

Субагентский договор

Санкт-Петербург

«25» июля 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Туристский Центр Бронирования», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора Гайдышевой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор публичной оферты (предложение) в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в адрес любого юридического лица или индивидуального предпринимателя, именуемого в дальнейшем «Субагент».

Акцептом (п.3 ст.438 ГК РФ) — полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты — считается регистрация (получение логина и пароля к Личному кабинету) Субагента в учетной системе Агента по адресу: www.spb-tbs.ru

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Личный кабинет - специализированный раздел сайта www.spb-tbs.ru, в котором запрограммировано выполнение ряда персонализированных функций в режиме конфиденциальности, где представлен список активных и архивных заявок, оформленных Субагентом, список туристов, в котором указывается номер заявки, фамилии туристов, полная стоимость и сумма к доплате (если заявка не была оплачена полностью).

Персонализированный доступ - доступ в Личный кабинет с использованием персонального логина и пароля, выдаваемых Субагенту Агентом.

Заявка - информационное письмо, содержащее условия бронируемого тура и полную информацию о туристах. Признаётся подача Заявки только в Личном кабинете. В случае невозможности создания Заявки в Личном кабинете по независящим от Сторон обстоятельствам, Субагент имеет право подать Заявку по электронной почте, адрес которой сообщается Субагенту по его запросу.

Туроператор - организация, занимающаяся формированием туристских продуктов – комплекса туристских услуг, непосредственно оказывающая туристу и (или) иному заказчику услуги по договору о реализации туристского продукта с Субагентом. Туроператор несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта, заключенному Субагентом. Информация о туроператорах, формирующих туристский продукт по заявкам Субагента находится в Личном кабинете. Полная информация о туроператоре (реестровый номер, адрес, размер финансового обеспечения, срок действия договора, наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение), формирующем туристский продукт, в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» размещена на сайте Федерального Агентства по туризму: www.russiatourism.ru.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Субагент обязуется по поручению Агента от своего имени, самостоятельно и за вознаграждение, реализовывать туристские продукты, сформированные Туроператором, а Агент по заявке Субагента обязуется забронировать у определенного Туроператора выбранные Субагентом туристские продукты, и обеспечить их оплату за счет средств, перечисленных Субагентом.

1.2. Туристские продукты, в зависимости от конкретных условий путешествия, могут в себя включать: размещение в отелях и иных местах размещения; авиабилеты, питание в отелях и иных местах размещения; трансфер в стране временного пребывания; экскурсионное обслуживание; посещение культурно-развлекательных или спортивных мероприятий; прокат автомобилей; услуги инструкторов по различным видам спорта; услуги русскоговорящего гида; услуги по страхованию туриста на случай внезапного заболевания или несчастного случая на период поездки. Дополнительно к указанным выше услугам, по заявке Субагента, в туристский продукт могут быть включены и иные туристские услуги.

1.3. Термины, используемые Сторонами в настоящем Договоре, толкуются ими в соответствии с нормами Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-ФЗ от 24.11.1996г. в редакции всех последних дополнений и изменений.

1.4. Субагент не вправе заключать с третьими лицами (заказчиками-туристами) договоры от имени Агента.

1.5. Все права и обязанности по сделке, заключенной Субагентом во исполнение поручения Агента, возникают непосредственно у Субагента, хотя бы Агент и был назван в сделке или вступил в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.6. Субагент выступает в сделках с третьими лицами от своего имени, ответственность Субагента

наступает с момента подачи заявки Агенту на бронирование турпродукта.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. В целях реализации туристского продукта, Субагент самостоятельно осуществляет поиск туристов, заключает с ними или иными заказчиками договоры о реализации туристского продукта Туроператора, при этом заключаемые договоры не должны противоречить целям настоящего Договора, и должны содержать все существенные условия, определенные статьями 9, 10, 10.1, 14 и иными обязательными положениями Федерального Закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2.2. Услуги, бронируемые Субагентом, оформляются в виде заявки, посредством оформления ее на интернет ресурсах www.spb-tbs.ru. Заявка должна содержать следующую информацию: количество туристов с указанием фамилии и имени в латинской транскрипции (точно по загранпаспорту), даты рождения; номер и дата выдачи и срок действия загранпаспорта; гражданство; маршрут и наименование программ; дата начала и окончания поездки; информация о размещении (место размещения, количество, категории номеров, категории отелей) и питании; страхование туристов от несчастных случаев и внезапного заболевания, количество подлежащих страхованию туристов; необходимость оформления визы, трансфер, иные условия и сведения, имеющие отношение к бронируемому турпродукту. При бронировании туров по России, указываются данные паспорта гражданина РФ.

2.3. Агент после получения заявки осуществляет бронирование услуг у выбранного Субагентом Туроператора и размещает в Личном кабинете подтверждение бронирования на основании полученного от туроператора ответа и счет на оплату, а в случае невозможности бронирования заказанных услуг – альтернативный вариант или отказ в бронировании заказанных услуг. Срок размещения подтверждения Агентом составляет пять дней и может быть продлен. При нарушении сроков оплаты указанных в Разделе 4 «Порядок расчетов» бронь автоматически аннулируется без дополнительного уведомления Субагента, при этом для Субагента наступает ответственность согласно п.5.2. настоящего Договора.

2.4. Ответственность по настоящему Договору возникает у Субагента с момента получения персонализированного доступа к Личному кабинету. Заявка Субагента, размещенная в Личном кабинете, является безотзывной. Любой полный или частичный отказ Субагента от подтвержденного по заявке Агента турпродукта, в том числе путем: направления письменной аннуляции, внесения изменений в заказываемый турпродукт; либо неполная оплата за подтвержденный турпродукт- рассматривается как неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Субагентом поручения Агента по настоящему Договору, и для Субагента наступает ответственность, установленная пунктом 5.2. настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязуется:

3.1.1. Предоставить Субагенту по его запросу право доступа в систему бронирования с присвоением логина и пароля, а также оказывать консультационную поддержку по работе с данной системой и Личным кабинетом.

3.1.2. На основании Заявки Субагента бронировать у выбранного Субагентом туроператора указанные в заявке туристические услуги.

3.1.3. Отправить Субагенту подтверждение бронирования на основании полученного от туроператора ответа, а в случае невозможности бронирования заказанных услуг – альтернативный вариант или отказ в бронировании заказанных услуг.

3.1.4. Предоставить Субагенту полную информацию по всем существенным условиям тура, включая информацию о туроператоре (непосредственном поставщике и исполнителе заказанных услуг), продолжительности тура, условиях перелета, проживания, питания, мер безопасности, особенностях пребывания в стране и т.п. Данная информация является публичной и опубликована в Личном кабинете и на сайте туроператора по каждому туристическому направлению в виде каталога отелей, памяток туриста, прайс-листов, специальных предложений, оперативной информации и другой необходимой информации для осуществления выбора и определения потребительских свойств заказываемого турпродукта.

3.1.5. В случае изменения стоимости или условий забронированных услуг со стороны туроператора, проинформировать Субагента о вышеуказанных обстоятельствах в его личном кабинете при условии получения надлежащего уведомления со стороны Туроператора, полученного в рабочие дни и в рабочее время с 10-00 до 19-00. Агент не несет ответственности за убытки Туристов и Субагента в том случае, когда уведомление от Туроператора поступило в тот момент, когда расходы туриста нельзя было предотвратить (вылет туриста в аэропорт вылета для осуществления путешествия и т.д.).

3.1.6. Аннулировать у туроператора забронированные услуги после получения аннуляции от Субагента.

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Аннулировать забронированные Субагентом услуги в случае их несвоевременной оплаты. При этом для Субагента наступают последствия, установленные пунктом 5.2. настоящего Договора.

3.2.2. Ограничить доступ Субагента к системе бронирования в случае существенного нарушения последним условий настоящего Договора.

3.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в случае неоднократного (два и более раза) нарушения Субагентом обязательств, предусмотренных Договором. Договор считается расторгнутым с момента получения Субагентом письменного уведомления Агента о расторжении договора

3.2.4. Агент вправе отправлять на адрес электронной почты Субагента, указанный при регистрации либо сообщенный письменно дополнительно, письма носящие рекламно-информационный характер.

3.3. Субагент обязуется:

3.3.1. При бронировании услуг предоставлять Агенту полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств по бронированию (данные туристов, даты поездки, программа поездки, дополнительные услуги и т.п.).

3.3.2. Своевременно оплачивать забронированные и подтвержденные услуги.

3.3.3. Регулярно отслеживать оперативную информацию, размещенную на сайтах Агента и туроператоров, касающуюся условий предоставления услуг. Настоящим Стороны признают информацию, размещенную на сайте Агента по адресу: www.spb-tbs.ru или в личном кабинете в качестве официального способа уведомления и соглашаются признавать такой способ законным.

3.3.4. Незамедлительно сообщать Агенту об аннуляции заказанных услуг посредством факсимильной связи, в электронном виде, телеграммой и любым другим способом, гарантирующим получение такой аннуляции Агентом. Субагент в обязательном порядке обязуется удостовериться, что направленная на аннуляцию заявка Агентом получена. Заявка об аннуляции заказанных услуг считается принятой с момента письменного подтверждения ее получения Агентом.

В случае поступления письменного заявления Субагента об аннуляции в нерабочее время или в выходной день, установленный Трудовым кодексом РФ, Правительством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка (суббота-воскресенье) заявка об аннуляции считается принятой с момента письменного подтверждения её получения Агентом в следующий за выходным ближайший рабочий день.

Аннуляция считается состоявшейся с момента получения Субагентом информации о факте аннуляции забронированных услуг у туроператора/иного поставщика услуг.

3.3.5. От своего имени заключать с клиентами (заказчиками-туристами) соответствующие договоры, содержащие основные условия и требования нормативно-правовых актов РФ, регулирующих отношения в сфере туризма, а также предоставлять своим клиентам полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, включая, но не ограничиваясь, информацию о туроператоре и его финансовых гарантиях, продолжительности тура, условиях перелета, проживания, правилах прохождения паспортного, пограничного и таможенного контроля и т.д. Все убытки и негативные последствия, возникающие в результате недобросовестного, ненадлежащего, недостоверного информирования Субагентом своих клиентов, относятся на счет Субагента. **Субагент проинформирован Агентом о нижеследующем и в обязательном порядке Субагент также письменно информирует заказчиков (туристов) о том, что:**

- ущерб, нанесенный заказчиком (туристом) принимающей стороне, отелю, гостинице, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию возмещается им на месте и в полном объеме наличными денежными средствами; в стране временного проживания существуют обязательные доплаты (налог на проживание в некоторых странах и пр.), иные дополнительные услуги, приобретенные в стране временного пребывания, который турист обязан оплатить за свой счет,

- при возникновении непредвиденных ситуаций в аэропорту вылета, связанных с туристической поездкой и возможностью ее своевременного осуществления, туристам необходимо выяснять информацию на стойке туроператора у его представителя;

- в случае опоздания туриста на регистрацию вылета, ни Агент, ни туроператор не несут ответственность за все возникающие последствия, и не возмещают туристу пропущенные по его вине оплаченные ночи в отеле;

- если иное не предусмотрено дополнительными условиями продаваемого турпродукта, лицам, получающим услуги, не гарантируется (и не является составной частью договора на реализацию турпродукта) немедленное вселение в номера отеля (гостиницы) по прибытию их в отель, а также выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием их из отеля. Данное условие Договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно. При этом время заселения в отель в день прибытия по местному времени по международным правилам происходит не ранее 12.00-17.00 часов (**при заселении к туристу могут быть предъявлены требования предоставления в отель депозита в наличной или безналичной форме в национальной валюте страны пребывания**). Время выселения из отеля в день выезда - 10.00-11.00 часов. Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из номера позже расчетного часа, влекут обязательства Заказчика по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа. Расчетный час устанавливается непосредственно отелем. Продление проживания оплачивается туристом самостоятельно. Категория отеля указывается в соответствии с системой классификации, принятой в стране нахождения отеля.

- в соответствии с действующим законодательством РФ, турист обязан соблюдать все правила воздушной перевозки и подчиняться всем требованиям, предъявляемым авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, службами безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной

воздушной перевозки.

- документ о перевозке необходимо сохранять до, во время и после совершения авиаперелета / переезда для последующего предоставления по месту требования.

- время и аэропорт вылета не являются составной частью заключаемого Договора, не являются его существенными условиями. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо.

- в соответствии с действующим законодательством РФ, страховой полис, выдаваемый Туроператором, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, между страховой компанией и Туристом, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в получаемом Туристом полисе. Турист Субагента обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям. В случае наличия медицинских противопоказаний для совершения путешествия, о которых не было сообщено Субагентом в письменном виде при приобретении турпродукта, все убытки и расходы Агента, связанные с невозможностью исполнения договора и предоставлением медицинской помощи туристу Субагента, в т.ч. совершением транспортными компаниями незапланированного изменения маршрута предоставления перевозки и/или вынужденного перерыва в предоставлении перевозки, будут относиться на счет Субагента и/или туриста.

- ответственность за убытки и любой иной ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста Субагента в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом Субагента договору страхования, в соответствии с действующим законодательством РФ несет страховая компания; доказательством факта заключения договора между Туристом Субагента и страховой компанией является страховой полис. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста Субагента, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом Субагента расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе).

- в некоторых странах временного пребывания, где виза оформляется по прибытию, турист оплачивает стоимость визового сбора при прохождении паспортного контроля при въезде в страну временного пребывания.

- действительным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ за пределами РФ, является заграничный паспорт и виза, которая необходима для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания; требования, предъявляемые к таким документам, порядок и сроки их оформления, указаны на сайтах Государственных органов РФ, а так же на сайтах посольств стран (мест) временного пребывания. Доведение полной и достоверной информации до Туриста относительно правил оформления таких документов полностью относится на счет Субагента.

- правила пересечения границы несовершеннолетним гражданином РФ, оговорены в нормативных актах, которые опубликованы на сайтах соответствующих государственных органов РФ. Доведение полной и достоверной информации до Туриста относительно правил пересечения границы несовершеннолетним гражданином РФ полностью относится на счет Субагента, в том числе, Субагент информирует туристов о том, что в случае если несовершеннолетний гражданин России выезжает из РФ без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей, он должен иметь при себе, кроме паспорта, нотариально оформленное согласие названных лиц на выезд несовершеннолетнего гражданина РФ с указанием срока выезда и государства (государств), которое он намерен посетить.

- иностранное консульское учреждение вправе отказать в предоставлении въездной визы без объяснения причины, увеличить срок рассмотрения заявления для получения визы, истребовать дополнительные документы или потребовать личного присутствия туриста в консульском учреждении.

- пограничным органам предоставлено право при осуществлении пограничного контроля проводить опрос лиц, следующих через границу, и мотивированно запрашивать у них дополнительные документы (в отношении несовершеннолетних сопровождаемых родителями, усыновителями, опекунами или попечителями - оригинал свидетельства о рождении, об опеке, свидетельство о браке и т.п.).

- некоторым категориям иностранных граждан для осуществления выезда/въезда из/в Российскую Федерацию необходимо иметь соответствующие отметки государственных органов в паспортах (штампы МВД и пр.)

- недопустимо самовольно изменять программу путешествия.

- необходимо заблаговременно, не позднее чем за 3 (три) часа до времени отправления транспортного средства, прибыть к месту регистрации, для прохождения установленных процедур досмотра, оформления багажа, (если вес багажа или вес одного места багажа, превышает норму бесплатной перевозки, то сверхнормативный багаж должен быть забронирован и оплачен туристом за каждый килограмм перевеса, **по тарифу авиабилета, не включающего в стоимость провоз багажа, турист оплачивает провоз багажа самостоятельно вне зависимости от веса**) и выполнения требований, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством РФ, а также к месту посадки.

- необходимо туристам соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, а также не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны пребывания; не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах, сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания, соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда. Не вывозить без специального разрешения оружие, картины, изделия из драгоценных металлов и камней, лекарства, содержащие наркотические вещества (запрещено перемещение через границу изделий, произведенных из животных редких и исчезающих видов дикой природы). Воздержаться от выполнения просьб случайных граждан пронести через пункты досмотра чужие вещи, а также не принимать, в том числе и за вознаграждение, для передачи от незнакомых лиц письма, посылки, багаж и другие предметы.

- турист обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в отелях, соблюдать рекомендации и указания руководителя группы или представителя туроператора.

- турист обязан соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед поездкой проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Агент рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение) немедленно обращайтесь к врачу. После поездки рекомендуется посетить врача и сдать кровь на анализ, соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания (немедленно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении туриста и его имущества). В случае утраты паспорта в стране временного пребывания, гражданину РФ выдается свидетельство на въезд (возвращение) в РФ (далее - свидетельство). Свидетельство является временным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ и дающим ему право на въезд (возвращение) в РФ. Выдача свидетельства производится дипломатическим представительством или консульским учреждением РФ по письменному заявлению гражданина РФ на срок, необходимый для въезда (возвращения) на территорию России, но не свыше 15 дней, под расписку. При обращении по вопросу выдачи свидетельства заявитель представляет: а) документ (протокол, справку и т.д.), выданный компетентным органом страны пребывания, подтверждающий факт его обращения по поводу утраты паспорта; б) заявление установленного образца; в) 2 фотографии; г) документы, позволяющие идентифицировать личность заявителя, установить его место пребывания или место жительства в пределах РФ и подтвердить гражданство России (военный билет, служебное удостоверение с фотографией, водительское удостоверение и др.), или заверенные в установленном порядке письменные заявления не менее 2 граждан РФ, подтверждающие личность заявителя.

3.3.6. В указанные в подтверждении или на сайте туроператора сроки предоставить Агенту/Туроператору необходимые для оформления виз документы, являясь при этом ответственным за их комплектность и соответствие требованиям посольства/консульства соответствующей страны. Информация о комплектности таких документов в обязательном порядке бывает размещена на сайте туроператора. Ознакомление с данной информацией и доведение ее до сведения туристов является прямой обязанностью Субагента. Субагент обязан в письменном виде довести до сведения туристов информацию о необходимости наличия визы в страну временного въезда или транзитной визы по территории Российской Федерации. Субагент обязан письменно информировать туристов и иных заказчиков об особенностях визового режима для туристов, которые являются **иностранцами гражданами, лицами без гражданства, а также «негражданами» Латвии, Литвы, Эстонии.**

Субагент обязан компенсировать Агенту все возможные убытки (в том числе расходы по депортации) в случае не предоставления или предоставления недостоверной информации туристам или иным заказчикам, за наличие у участников поездки документов, необходимых для совершения поездки (в том числе действительного заграничного и общегражданского паспорта с достаточным сроком действия) разрешительных отметок в документах (штамп МВД и пр.), наличие необходимых виз (иных разрешений) для въезда в страну временного

пребывания и возвращения в Россию и отсутствие непогашенных виз, препятствующих въезду в страну временного пребывания или Россию, отсутствие неисполненных обязательств на территории РФ, согласия на выезд несовершеннолетнего туриста.

3.3.7. Своевременно, в соответствии с условиями Договора, присылать корректно заполненный и подписанный Отчет Субагента по форме, утвержденной Сторонами (приложение № 1 к Договору).

3.3.8. Самостоятельно отслеживать и проверять в личном кабинете наличие подтверждений как от Агента, так и от Туроператора.

3.3.9. Субагент при подписании договоров с туристами обязуется в обязательном порядке информировать туристов, а также получать от последних письменное согласие на обработку их персональных данных способами, средствами и в рамках, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма и содержание такого согласия составляется Субагентом самостоятельно. Субагент обязуется в безусловном порядке компенсировать Агенту любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия туристов и иных заказчиков турпродукта на обработку их персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу туристов и иных заказчиков турпродукта по гражданским искам.

3.3.10. Информирование туристов включает в себя доведение до сведения последних цели получения такого согласия, а также данные об Агента и туроператоре, услуги которого бронируются для туристов.

3.3.11. Субагент обязуется в обязательном порядке включить в договор, заключаемый с Туристом, условие о том, что, в соответствии со ст. 9 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ, ответственность перед туристом за предоставленный турпродукт несет Туроператор. В случае невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Туроператором обязательств по договору, Турист Субагента вправе обратиться за оказанием экстренной помощи в Ассоциацию ТУРПОМОЩЬ, в соответствии с «Правилами оказания экстренной помощи туристам и правил финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2013 года № 162 (далее Правила). Способы связи (номера телефонов, адреса электронной почты) размещены на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, по адресу: www.tourprom.ru Ассоциация оказывает экстренную помощь туристам безвозмездно на основании обращения туриста, и (или) иного заказчика, и (или) органа государственной власти Российской Федерации, и (или) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органа местного самоуправления, и (или) туроператора, и (или) Субагента (далее - обращение туриста) в порядке, установленном указанными Правилами. Финансирование мероприятий по оказанию экстренной помощи осуществляется Ассоциацией за счет средств компенсационного фонда Ассоциации. Обращение Туриста может быть направлено в Ассоциацию любым способом, позволяющим установить автора обращения. Решение об оказании Туристу экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается Ассоциацией не позднее 24 часов с момента получения Ассоциацией обращения Туриста.

3.3.12. Субагент обязан отслеживать на сайте туроператора необходимую информацию о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; о национальных и религиозных особенностях страны в том числе, об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристического показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды; об основном языке страны временного пребывания и возможных трудностях, связанных с его незнанием, о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия).

3.3.13. Субагент обязан донести до сведения Агента и (или) Туроператора информацию об обстоятельствах, препятствующих туристу использовать туристские услуги: медицинские противопоказания; конфликтные ситуации с государственными органами РФ и иностранными государствами (действующие разрешение на въезд - шенгенская виза) ограничение на право выезда из РФ, наложенные органами государственной власти РФ; неисполненные по решению суда обязательства и др. получение разрешений или согласований от третьих лиц - согласие на выезд несовершеннолетних граждан РФ; разрешение на вывоз оружия и патронов к нему, разрешение на вывоз картин и изделий из драгоценных металлов; заключение или рецепт врача на лекарства, содержащие наркотические вещества; разрешение на вывоз животных и т.д.; своевременно предоставить необходимый и достоверный пакет документов; предоставить общую информацию о персональных данных (гражданство; ФИО; год, месяц, дата и место рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, код подразделения; семейное, социальное и имущественное положение; образование; профессия; доходы; место работы/учебы, номер телефона; e-mail, а также другую общую информацию) необходимую для формирования туристского продукта Туроператором.

3.3.14. При необходимости, подписать с туристами письменное согласие на получение полного пакета документов менее чем за 24 часа до начала путешествия.

3.4. Права Субагента:

3.4.1. Субагент вправе аннулировать заявку с учетом соблюдения сроков аннуляции, указанных непосредственно в заявке, подтверждении или на сайте Агента/туроператора на условиях принципа возмещения

фактических затрат Агента согласно пункта 5.2. Договора

3.4.2. Субагент вправе отказаться от получения по электронной почте рекламно-информационных писем от Агента, за исключением сообщений содержащих необходимую и обязательную информацию по забронированным Субагентом Услугам.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата заказанных услуг производится Субагентом в следующем порядке:

- Расчет стоимости туристского продукта производится по тарифам, выраженным в РУБЛЯХ, ЕВРО или долларах США в зависимости от страны путешествия. Общая стоимость услуг по настоящему договору определяется на основе цены, указанной в Личном кабинете, пересчитанной в российские рубли по внутреннему курсу туроператора.

- Если до даты начала осуществления путешествия остается 5 (пять) и более дней, оплата должна быть произведена в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения письменного подтверждения заявки, при этом оплата Заявки совершается в рублях по курсу, опубликованному на сайте Туроператора, формирующего турпакет по данной заявке на день зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

- В случае если до даты начала путешествия остается менее 5 (пяти) дней, заявка должна быть оплачена Субагентом в течение 1 (одного) банковского дня с момента ее подтверждения.

- Субагент имеет право вносить предоплату будущих заявок

- Для перечисления денежных средств в пользу Агента, Субагент руководствуется стоимостью Заявок, указанной в личном кабинете, при этом стороны договорились, что выставление Счета не является обязательным условием для оплаты. Стороны пришли к соглашению о том, что в Агент в одностороннем порядке вправе потребовать произвести доплату после подтверждения услуг при введении соответствующих обязательных доплат (за новогодний, рождественский ужин и пр.) со стороны туроператора. При наступлении данных обстоятельств Субагент обязуется произвести соответствующие доплаты.

В назначении платежа Субагент обязан указывать номер заявки в соответствии с Личным кабинетом. В случае, если номер заявки не указан, а посредством электронных средств связи не было направлено информационное письмо с уточнением назначения платежа, Агент имеет право отнести данные денежные средства к авансовому платежу будущих заявок, либо отнести на счет невыясненных средств, и осуществлять зачет оплаты Заявки только после уточнения по курсу Туроператора на дату уточнения.

- В случае частичной оплаты Заявки, оставшаяся задолженность будет ежедневно пересчитываться в рублях, по внутреннему курсу Туроператора

4.2. В связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения, последний не является плательщиком НДС за исключением случаев, предусмотренных главой 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.3. Оплата туристического продукта осуществляется только в национальной валюте Российской Федерации – рублях, датой совершения платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агента. В случае задержки оплаты заказанных услуг к Субагенту могут быть применены положения пп. 3.2.1. и 4.11. Договора. Задержка поступления денежных средств по вине банка Субагента-плательщика не освобождает последнего от ответственности, предусмотренной условиями Договора (пп. 3.2.1. и 4.11.).

4.4. Субагент обязан в течение 2 (двух) банковских дней с момента подтверждения заявки оплатить 50% стоимости заказанных туристических услуг, включающих в себя проживание в нестандартных категориях номеров (сьюты, виллы, семейные номера, делюксы, дублексы, апартаменты, угловые, студии и т.д.), а также перелеты бизнес-классом. Окончательные расчеты между сторонами по таким заявкам производятся в соответствии с положениями данной главы Договора.

4.5. Расчеты за авиа и железнодорожные билеты производятся по тарифам и внутренним курсам валют, действующим у туроператоров и/или в компаниях, осуществляющих перевозку на момент зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что в Агент в одностороннем порядке вправе соответствующим образом увеличить стоимость заказанных услуг, авиа и железнодорожных билетов, при увеличении стоимости таковых со стороны туроператоров и/или компаний, осуществляющих перевозку на момент приобретения таких услуг/билетов.

При наступлении данных обстоятельств Субагент обязуется произвести соответствующие доплаты

4.7. За исполненное в рамках данного Договора поручение, Агент выплачивает Субагенту вознаграждение, размер вознаграждения варьируется, поэтому размер агентского вознаграждения находит свое отражение в Отчете Агента, для каждой Заявки в отдельности. Данное вознаграждение удерживается Субагентом самостоятельно путем его вычета из общей суммы, подлежащей к оплате Субагентом.

Вознаграждение не выплачивается за заказ дополнительных услуг, не входящих в стандартный пакет (консульский сбор, топливный сбор, рождественские и новогодние ужины, индивидуальные трансферы, дополнительные экскурсии и т.п.).

Любая дополнительная выгода, полученная Субагентом сверх выплачиваемого Агентом вознаграждения, является собственностью Субагента, и указанию в Отчете Субагента не подлежит. При этом ответственность по

реализации туристического продукта по цене, превышающей указанную Агентом за минусом вознаграждения, целиком лежит на Субагенте.

4.8. Субагент вправе перечислить на счет Агента денежные средства в качестве предоплаты за будущие заявки. Оплата поступающих заявок будет производиться за счет таких средств.

Для осуществления непосредственной оплаты Заявок за счет ранее внесенного аванса, Субагент направляет в адрес Агента посредством электронной почты, адрес которой сообщается Субагенту по его запросу, письмо, с указанием списка Заявок на которые Субагент хочет распространить данный аванс, при этом, зачисление денежных средств производится по внутреннему курсу Туроператора, опубликованного на его сайте, на дату получения Агентом письма Субагента с просьбой о списании денежных средств.

Агент оставляет за собой право автоматического списания ранее внесенных денежных средств в качестве оплаты за туристические услуги в случае наличия задолженности Субагента по оплате забронированных услуг.

4.9. По требованию Субагента остаток денежных средств, перечисленных им в счет будущих заявок, возвращается в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Агентом соответствующего требования.

4.10. Согласно условиям Договора Субагент обязуется предоставить Агенту подписанный и надлежащим образом оформленный Отчет Субагента по форме, согласованной Сторонами.

За отчетный период признается один календарный месяц, соответственно к отражению в отчете принимаются все заявки, по которым было осуществлено перечисление денежных средств на расчетный счет Агента в 100% размере.

В течение 5 рабочих дней в месяце, следующим за отчетным, Субагент обязан предоставить Агенту в электронном виде копию отчета Субагента с обязательной последующей пересылкой посредством почтовой, либо курьерской службы

В случае, если в течение 10 рабочих дней в месяце, следующим за отчетным Агентом не было получено посредством курьерской службы, либо почтовых служб оригинала отчета Субагента, Агент имеет право сформировать и распечатать отчет Субагента из личного кабинета последнего, принять его в одностороннем порядке, поскольку такой Отчет Субагента считается согласованным и подписанным.

4.11. При несвоевременной оплате заказанных услуг Агент вправе удерживать документы клиентов Субагента (за исключением паспортов), необходимые для осуществления последними туристической поездки вплоть до момента полной оплаты возникшей задолженности, а при не поступлении денежных средств – не выдавать такие документы. При этом все негативные последствия и/или убытки относятся на счет Субагента.

4.12. Не подлежат компенсации Субагенту Агентом расходы, понесенные Субагентом сверх агентского вознаграждения.

4.13. В случае введения новых или повышения действующих налогов и сборов и (или) при резком изменении курса национальных валют (более чем на 1%, по сравнению с действующими на момент подтверждения заявки и (или) выставления счета на оплату турпродукта), в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты турпродукта, Агент имеет право произвести перерасчет стоимости туристского продукта с выставлением дополнительного счета на сумму доплаты Субагентом разницы в стоимости турпродукта. Субагент, не согласившийся с изменением цены турпродукта, вправе отказаться от подтвержденной заявки при условии оплаты Агенту фактически понесенных им расходов на исполнение договора по подтвержденной заявке.

4.14. Стороны пришли к соглашению, что на денежные средства Субагента, находящиеся у Агента, проценты в порядке ст. 395 ГК РФ не начисляются. Если произошла переплата по заявкам или денежные средства находятся на депозите, либо Агент обязан произвести возврат сумм по не оказанным услугам и т.п., указанные денежные средства, перечисленные Субагентом, могут быть зачтены в счет будущих путевок, и в этом случае Субагент обязан сообщить об этом Агенту посредством электронной почты, адрес которой сообщается Субагенту по его запросу. В случае, если Субагент желает вернуть денежные средства на свой счет, он обязан представить Агенту оригинал письменного уведомления об этом с указанием реквизитов, на которые необходимо перечислить указанные денежные средства.

4.15. В случае аннулирования заявки вознаграждение Субагенту не выплачивается. Выплаченное агентское вознаграждение подлежит возврату Агенту в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, начиная с дня следующего за днем аннуляции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ ЗАЯВОК.

5.1. За несоблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При не поступлении оплаты за турпродукт, изменении условий бронирования турпродукта, отказе от подтвержденного бронирования по инициативе Субагента, Субагент обязуется возместить Агенту фактически понесенные им расходы. **Фактическими расходами Агента являются денежные средства уплаченные Агентом Туроператору или иным контрагентам, а также обязательства принятые, но не исполненные перед Туроператором и иными контрагентами по оплате услуг, указанных в Личном кабинете.**

Информация о возможных размерах фактически понесенных расходов, действующих при аннуляции

заказанных услуг по каждому туроператору, и периодам наступления таких фактически понесенных расходов, опубликована на официальном сайте Агента и туроператора.

Если это предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или особыми условиями заказанных услуг, Субагент обязан также возместить убытки, превышающие размеры фактически понесенных расходов, налагаемых за аннуляцию заявок. Стоимость авиабилетов, приобретенных на чартерные рейсы, возврату не подлежит в силу правил применения тарифов, существующих для чартерных рейсов. Расходы по оформлению и доставке билетов возврату также не подлежат. Возврат ж/д билета осуществляется по правилам, предусмотренным железнодорожным агентством страны выкупа. Стоимость страховки и визового сбора (консульского сбора) возврату не подлежит. Субагент несет ответственность за достоверное информирование туристов об условиях приобретения и возврата авиабилетов на чартерные рейсы, ж/д билетов, страховки и визового сбора.

5.3. Каждая модификация бронирования (исправление ошибок в фамилии, исправление неточностей в бронировании, допущенных по вине Субагента и/или туристов Субагента, изменение типа питания, авиарейса и т.п.) облагается доплатами в размерах, предусмотренных правилами переоформления/внесения изменений в заявки и опубликованными на сайтах туроператоров/иных поставщиков услуг, являющихся непосредственными исполнителями таких услуг.

5.4. Любые изменения и дополнения в комплексе заказанных услуг, в датах отправления и прибытия, изменение отеля проживания, сроков поездки, а также иных существенных условиях бронирования считаются отказом от заявки и оформляются новой заявкой с перерасчетом стоимости турпродукта. Предыдущее бронирование считается аннулированным по правилам и с выставлением фактически понесенных расходов в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Договора.

5.5. В случае аннуляции туристского продукта вследствие отказа в выдаче въездной визы, стоимость консульского сбора туристам не возвращается. Агент вправе в одностороннем порядке аннулировать туристский продукт, с применением к Субагенту правил изложенных в п.5.2. настоящего Договора в следующих случаях: не предоставления Субагентом необходимых для оформления туристского продукта документов или сведений о туристах; отказа посольства (консульства) туристам в выдаче въездной визы в страну временного пребывания.

5.6. Каждая из сторон настоящего Договора вправе потребовать изменения или расторжения договора о реализации турпродукта в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся: ухудшение условий путешествия, указанных в договоре и туристской путевке, изменение сроков туристской поездки, непредвиденный рост транспортных тарифов, невозможность совершения туристом поездки по независящим от него обстоятельствам (внезапная болезнь туриста, отказ в выдаче визы и др.). Изменение и расторжение договора о реализации турпродукта в связи с существенными обстоятельствами возможно по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, стороны руководствуются гл.29, ст.ст. 450-453 Гражданского Кодекса РФ.

5.7. Агент оставляет за собой право автоматического списания ранее внесенных Субагентом денежных средств в качестве оплаты фактически понесенных расходов Агента по бронированию услуг, указанных в личном кабинете, либо выставить отдельный счет на оплату фактических расходов Агента. Счет должен быть оплачен Субагентом в течение 5 банковских дней с момента его выставления.

5.8. Субагент несет полную ответственность за сохранность своего имени пользователя и пароля доступа к пользовательскому интерфейсу и всем сервисам, предоставляемым системами бронирования www.spb-tbs.ru, а также за возможные убытки, возникшие по причине несанкционированного доступа третьих лиц к личному кабинету Субагента в пользовательских интерфейсах указанных систем.

5.9. Агент не несет ответственности за:

5.9.1. качество услуг, предоставляемых туроператорами и третьими лицами, имеющими непосредственное отношение к заказанным услугам (страховые компании, авиаперевозчики, и т.д.).

5.9.2. любые проблемы, возникающие у туристов при прохождении последними паспортного, пограничного и таможенного контроля, а также при возникновении проблем непосредственно в стране временного пребывания.

5.9.3. любые действия туроператора (изменение цен, замена отелей, перенос даты/времени/аэропорта вылета) или сотрудников принимающей стороны. Субагент обязуется известить своих клиентов о том, что при возникновении у последних претензий к качеству предоставляемых услуг, возникающие конфликтные ситуации целесообразно и необходимо решать на месте, с представителем принимающей стороны.

5.9.4. не предоставление услуг, не включенных в заявку, и не оговоренных Сторонами в качестве особых пожеланий/требований заказчиков Субагента.

5.9.5. изменение туроператором цены подтвержденной заявки Субагента в случае ее несвоевременной оплаты последним. Информация о сроках оплаты такой заявки размещена в открытом доступе на сайте туроператора/личном кабинете Субагента в системе Агента.

5.9.6. За несоответствие предоставленного туристического обслуживания субъективным ожиданиям и оценкам Туриста

5.9.7. За действия консульских служб (в том числе отказ в выдаче или несвоевременная выдача въездной или транзитной визы), таможенных и иммиграционных властей (депортация).

5.9.8. За действия пограничной службы (в том числе при отказе в выезде из РФ в случае: допуска Туриста к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне; если Турист призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу; задержан по подозрению в совершении преступления либо привлечен в качестве обвиняемого; осужден за совершение преступления; уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом - информацию можно получить по телефону в Федеральной службе судебных приставов; сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из РФ).

5.9.9. Отказ Туриста от части или всех услуг входящих в состав туристского продукта, или расходы Туриста на дополнительные услуги, не предусмотренные Заявкой на бронирование, а также за самовольное изменение Туристом экскурсионной программы.

5.9.10. За убытки, причиненные Туристу, в связи с его виновными действиями/бездействием, к которым, в частности, относятся: неявка или опоздание к месту оказания туристической услуги; несвоевременное или недостаточное предоставление Турфирме документации, необходимой для оформления документов, дающих право на въезд/выезд; нарушение действующего законодательства РФ и страны пребывания, в том числе, таможенных, пограничных, санитарных и карантинных правил; нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и вследствие этого невозможность воспользоваться туристическими услугами; отказ от медицинской страховки.

5.9.11. действия перевозчика (отмена, задержка, перенос рейса, замена типа воздушного судна, изменение маршрута перевозки, потеря или повреждение багажа и т.п.). В этом случае ответственность несут перевозчик и (или) туроператор в соответствии с российским и международным законодательством. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя Туриста - является самостоятельным договором Туриста (пассажира) с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Турист вправе (но не обязан) предъявить претензии непосредственно к перевозчику.

5.9.12. за ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Туриста третьими лицами.

5.10. При получении клиентами Субагента отказа в получении визы, стоимость заказанных и оплаченных услуг, не использованных по этой причине, возвращается Субагенту за вычетом фактических расходов, связанных с аннулированием такой заявки, а также стоимости консульского сбора.

5.11. Субагент несет ответственность за отслеживание информации, касающейся возможного изменения полетных данных, и своевременного ее донесения до своих клиентов.

5.12. Субагент несет ответственность за не предоставление или неполное предоставление своевременной и достоверной информации своим заказчикам, а также за несвоевременную подачу документов, необходимых для оформления выезда туристов в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.13. В случае невозможности оказания услуг по причинам, за которые не несет ответственность Агент и Субагент, включая привлеченных им третьих лиц, Агент обязуется возратить Субагенту уплаченные им денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов.

5.14. Агент не несет ответственность за убытки Субагента и Туриста в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Туроператором, в том числе в случае банкротства Туроператора или размещения информации в открытых источниках о невозможности туроператора выполнить свои обязательства перед туристами – конечными потребителями услуг.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Непоступление денежных средств на счет Агента в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора, расцениваются как отказ Субагента от забронированных услуг с применением положений п. 5.2. Договора, при этом Субагент несет самостоятельную ответственность перед своими клиентами за наступление всех возможных для них последствий, указанных в п. 3.2.1. и 4.11. Договора.

6.2. В случае частичного или полного отказа клиента Субагента от заказанных услуг по любым причинам в момент их предоставления, вынужденного прерывания клиентом поездки в связи с не прохождением последним таможенного или паспортного контроля, либо по иным основаниям, связанным с виновными действиями клиента, компенсация произведенных в счет заказанных услуг оплат не производится.

6.3. Агент не возвращает Субагенту стоимость оплаченных, но не востребованных туристом - клиентом Субагента услуг по его инициативе или вине во время осуществления им поездки.

6.4. В случае несвоевременной оплаты Субагентом, Агент может взимать штраф с Субагента, но не более 2% от стоимости Заявки.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ ТУРИСТОВ.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору или в связи его исполнением, разрешаются сторонами в претензионном порядке.

7.2. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным для сторон. Все претензии о

неисполнении, либо ненадлежащем исполнении другой Стороной условий настоящего Договора, Стороны оформляют в письменном виде и направляют друг другу по почте заказными письмами с уведомлением о вручении либо посредством факсимильной связи/курьерской службой.

7.3. Ответ на письменные претензии потерпевшей Стороны другая сторона должна предоставить в течение 10 (десяти) дней с момента их получения.

7.4. При не достижении согласия между сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. Настоящим Стороны признают, что рассмотрение претензий туристов, касающихся качества предоставленных услуг, не относятся к сфере компетенции Агента, и подлежат незамедлительной передаче соответствующему туроператору как непосредственному исполнителю заказанных услуг для последующего рассмотрения в установленный законодательством срок. Претензии клиентов Субагента принимаются Агентом в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания туристической поездки с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление либо некачественное предоставление туристических услуг, если такие претензии не были удовлетворены принимающей стороной туроператора в стране временного пребывания.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно обусловлено наступлением обстоятельств, возникших помимо их воли и определяемых как обстоятельства непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, войны, национальные и отраслевые забастовки, решения государственных органов власти, банкротство туроператора и т.п. («Форс-мажорные обстоятельства»).

8.2. Сторона, чье неисполнение обязательств или задержка их исполнения вызваны Форс-мажорными обстоятельствами, должна незамедлительно письменно известить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств.

8.3. Неисполнение обязанности, указанной в пункте 8.2. настоящего Договора, лишает Сторону права ссылаться на Форс-мажорные обстоятельства как на основания освобождения от ответственности в связи с неисполнением или недобросовестным исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. В случае возникновения Форс-мажорных обстоятельств, уполномоченные представители Сторон в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего Договора, или примут решение о его досрочном прекращении.

9. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Субагент производит акцепт оферты путем регистрации в системе бронирования Агента, бронирования заявки на сайте Агента и/или оплаты Заявки и/или внесения предоплаты в счет будущих заявок, в отношении которых и заключается Договор.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ

10.1. Договор вступает в силу с момента его публикации на Сайте и действует до момента отзыва его Агентом.

10.2. Агент имеет право вносить изменения в Договор в любой момент. Данные изменения вступают в силу в момент, установленный п. 9.1 настоящего Договора и не изменяют Договоров, принятых ранее Субагентом.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любой момент по взаимному согласию, что оформляется ими путем подписания соглашения о расторжении Договора. Любая из сторон также вправе расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в нем, с соблюдением сроков, необходимых для его расторжения в одностороннем порядке, а также по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. При расторжении договора Стороны производят окончательные финансовые взаиморасчеты.

11.3. Расторжение Договора по любым основаниям, равно как и окончание срока его действия, не освобождает Стороны от ответственности за выполнение предусмотренных в нем обязанностей, возникших в период его действия и не выполненных своевременно.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Признание каких-либо положений настоящего Договора недействительными, в том, числе по решению суда, не влечет признания недействительными иных положений или всего Договора в целом.

12.2. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу документов, тексты которых получены посредством электронной почты.

Оригиналы Документов, требующие обязательной последующей пересылки посредством курьерской либо почтовой службы:

1) Отчеты Субагента

2) Уведомления о приостановлении, прекращении, расторжении Договора,

12.3. Настоящий Договор является публичной Офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ

12.4. Бронирование заявки на сайте Агента означает, ознакомление с условиями и нормами, указанными в настоящем Договоре и полное, и безоговорочное их принятие

12.5. Коммерческая, технологическая или иная информация, ставшая доступной Сторонам в ходе исполнения Договора, является конфиденциальной, и разглашению без согласия другой Стороны не подлежит. Сторона, допустившая нарушение этого условия, обязана возместить другой Стороне все причиненные таким разглашением убытки в полном объеме.

РЕКВИЗИТЫ АГЕНТА

Полное наименование Организации	ООО «Туристский Центр Бронирования»
ИНН/КПП	7811614734 / 781101001
ОГРН	1167847280028
ОКПО	03360874
ОКАТО	40285569000
ОКТМО	40386000000
ОКОГУ	4210014
ОКФС	16
ОКОПФ	12300
Банковские реквизиты	ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК", г. Санкт-Петербург Р/С 40702 810 9320 6000 4722 К/С 30101810600000000786 БИК 044030786
Юридический адрес	190000, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 24, корп. 3, кв. 86
Почтовый адрес	191025, Санкт-Петербург, ул. Восстания, дом 1
Контактные телефоны	+7 (812) 499-77-47 www.spb-tbs.ru agent@spb-tbs.ru
Генеральный директор	Гайдышева Светлана Александровна



**Составляется Субагентом в двух экземплярах по итогам реализации за месяц и
утверждается Агентом**

ОТЧЕТ СУБАГЕНТА (АКТ об оказании услуг)

Настоящий акт составлен Сторонами о том, что за период _____ ООО «_____», именуемое в дальнейшем **Агент**, оказало услуги по бронированию и обеспечению оплаты Туроператору заявок Агента и других забронированных туристических услуг, а Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое (-ый-) в дальнейшем **Субагент**, реализовал туристических путевок в количестве 1(Одной) штуки на сумму _____ руб. 00 копеек в том числе:

№ п/п	Номер заявки	Наименование туристической услуги	Полная стоимость	Оплачено Исполнителю, руб.	Агентское вознаграждение, руб.
1	--	----	—	—	—
Итого:			—	—	—

Агентское вознаграждение Субагента за указанный период составило (сумма цифрами и прописью) _ руб. 00 копеек (_____ рублей 00 копеек)

Указанные услуги отвечают требованиям Договора, оказаны надлежащим образом в оговоренные сроки.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

От Агента _____ / _____

От Субагента _____ / _____

М.П.

М.П.